

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДАЮ
АНО СПО «НТК»
Н.А. Михедов
10.01.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТОРГОВЫХ
ОПЕРАЦИЙ»**

Специальность: 38.02.08 Торговое дело

**Квалификация выпускника: Специалист торгового
дела**

Форма обучения: очная

Москва 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина ОП 08. «Бухгалтерский учет торговых операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет торговых операций» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет торговых операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию;	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.
	формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;	
	статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;	
	формулировать аналитические выводы.	
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.

ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	методов финансового и экономического анализа деятельности организации;
	использовать методы финансового и экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;
		типы факторных моделей;
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
		методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.
ПК 3.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.
	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;	
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для	

	решения профессиональных задач	
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	44
практические занятия	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	4

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	5	
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		9		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03	
	1	История бухгалтерского учета.		5
	2	Понятие о хозяйственном учете.		
	3	Оперативный, статистический и бухгалтерский		
	4	учет. Функции бухгалтерского учета.		
	5	Измерители применяемые в учете		
	6	бухгалтерского учета.		
	7	Основные задачи бухгалтерского учета.		
	8	Предмет бухгалтерского учета. Понятие		
	9	хозяйственных операций.		
10	Методы бухгалтерского учета			
	Содержание учебного материала	4		

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.Международные стандарты финансовой отчетности.	5		
	2.				
3.					
4.					
Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».			4		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			21	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		8	ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03	
	1.	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Изучение структуры бухгалтерского баланса	4		
	2.				
Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.			4		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		13		
	1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	5		
	2.				
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.				4
Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.			4		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			23		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		23	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03	
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета.Субсчета. Забалансовые счета Открытие счетов бухгалтерского учета.	5		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6		Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.		4
	7				
8					
9	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.		4		
10					
11	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.		4		

	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. - Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам		6	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			20	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		11	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03
	1. 2.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	5	
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		6	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		9	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03
	1. 2. 3. 4. 5.	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	5	
	Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		4	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			10	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		5	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	5	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			5	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		5	ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.3 ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01 ОК 02, ОК 03
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	5	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

самостоятельная работа	4	
Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с выходом в Интернет.
2. Видеопроекторное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актальный зал.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky TotalSecurity для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community

(Свободно

распространяемое

ПО//<https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
--------------	--

ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, технология коллективного обучения игровые технологии, групповые дискуссии, психологические тренинги

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Колледжа, методического и материально-технического обеспечения, особенностями

восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Колледже лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ

- в иных формах, определяемых Колледжем в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Колледже созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в

режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Колледжа и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

Для слабовидящих обучающихся имеется наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ - синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения. Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; — понятие первичной бухгалтерской документации; — определение первичных бухгалтерских документов; — формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; — порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; — порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; — порядок составления регистров бухгалтерского учета; — правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; — сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; — теоретические вопросы разработки и применения плана 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>— принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов арифметической проверки;</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
<p>бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>— два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>— понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>— принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>— проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <p>— при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>— как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>— при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</p> <p>— при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; при контроле использования</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; — проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; — проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; — организовывать документооборот; — разбираться в номенклатуре дел; — заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные 	<p>форм исчетов бухгалтерского учета.</p>	
<p>бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> — передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; — исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; — понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; — обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; — конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		