

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700790127 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.12.2024 за
ГРН 1247700790127



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением об учреждении № 1
Единственного Учредителя
от «13» ноября 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Национальный технологический колледж»

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Национальный технологический колледж» далее по тексту «Организация», создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса полностью дееспособного гражданина Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Национальный технологический колледж».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО СПО «НТК».

1.5. Полное наименование Организации на английском языке - **Autonomous non-commercial organization of secondary vocational education National technological college.**

1.6. Место нахождения Организации – город Москва.

1.7. Тип Организации – профессиональная образовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Единственным Учредителем Организации, далее по тексту «Учредитель», является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Михедов Николай Александрович.

2.2. По решению Учредителя Организации, принятому единолично, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.3. Учредители осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.4. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

2.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредители Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего, либо Единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе, передать свои права Учредителя другому лицу, в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

2.7. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо, обладает всеми правами юридического лица, с момента ее государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять иные имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если это соответствует таким целям.

3.7. Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения между физическими и(или) юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.10. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических или физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителями в собственность, является собственностью Организации.

3.13. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.14. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.15. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности равноправия, самоуправления законности. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере среднего профессионального образования:

4.1.1. подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

4.1.2. удовлетворении потребностей личности в углублении и расширении образования;

- 4.1.3. организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.4. осуществления профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов в различных сферах деятельности;
- 4.1.5. реализация программ дополнительного профессионального образования;
- 4.1.6. осуществления профессионального обучения, в том числе рабочих специальностей;
- 4.1.7. организации и проведения аттестаций и сертификаций специалистов;
- 4.1.8. организации и проведения научных исследований, проектных научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной и консультационной деятельности в рамках уставных целей Организации, и в установленном законном порядке;
- 4.1.9. обучения и осуществление научных и прикладных исследований в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук, строительства, проектировании, инженерных изысканий, градостроительства, пожарной безопасности, энергетики, теплоэнергетики, промышленной безопасности, энергоаудита, промышленного производства, охраны окружающей среды (экологии), жилищно-коммунального хозяйства, геодезии и картографии, нефтегазового дела, маркшейдерского дела, специальной оценки условий труда, педагогика, экономики, менеджмента, юриспруденции, медицины и здравоохранения, информационных технологий, связи, разрушающего и неразрушающего контроля.
- 4.2. Предметом деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
 - постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
 - реализация программ среднего профессионального образования, направленных на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеющих целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
 - реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
 - организация и проведение лекций, семинаров, слушаний в различных сферах деятельности;
 - оказание услуг в области охраны труда, в том числе повышение квалификации и профессиональной подготовки по охране труда, а также обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - оказание услуг в области пожарной безопасности, в том числе повышение квалификации и профессиональной подготовки по пожарной безопасности, а также проведения обучения работников и работодателей по вопросам пожарной безопасности;

- организация и проведение обучения для работников здравоохранения и медицинских работников;
 - организация и проведение тестирования по русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан (в том числе в объеме не ниже базового уровня общего владения русским языком) осуществление обучения я русскому языку как иностранному языку для иностранных граждан;
 - разработки и внедрения новых технологий;
 - организация и проведение обучения управленческого персонала;
 - организация и проведение обучения специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
 - организация и проведение обучения для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - организация и проведение обучения тьюторов для работы в автоматизированных системах дистанционного образования с применением современных информационных технологий;
 - организация и проведение специальной оценки условий труда;
 - оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям рамках своей уставной деятельности;
 - издательская деятельность по тематике Организации;
 - разработка учебно-методических комплексов;
 - создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
 - организация и проведение стажировок и практик на территории Российской Федерации;
 - выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.
- 4.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
 - разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
 - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
 - формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
 - реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма, в области образования с международными и национальными организациями учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
 - оказывает платные услуги предприятиям для подготовки переподготовки квалифицированных специалистов;

- в рамках своей деятельности оказывает бесплатные услуги по обучению и консультациям в рамках своей уставной деятельности;
 - организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий в рамках своей уставной деятельности.
- 4.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

- 5.1. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Учредителем Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.
- 5.3. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 5.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.
- 5.5. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Организация является организацией среднего профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по следующим образовательным программам: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью Организации: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).
- 6.2. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и(или) иностранном языке.
- 6.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.
- 6.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые и аттестационные работы и иные виды занятий и работ.
- 6.5. Образовательные программы осуществляются Организацией в следующих формах: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети «Интернет», а также по индивидуальным графикам.
- 6.6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом всех требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.

6.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Организации на основе договоров, заключенных между Организацией и физическим и(или) организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение

6.8. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.9. Продолжительность обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Сроки и формы обучения, условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

6.11. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний: зачеты, экзамены и(или) итоговой аттестации. Основная система оценок - балльная, возможно использование зачетной системы. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Организацией образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Слушателям, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по прошедшей государственную аккредитацию программе, выдаются документы государственного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

7.2. Обучающимся Организации, является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения.

7.3. Обучающиеся Организации имеют право:

— ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитацией, учебной документацией, нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

— выбирать формы получения образования и формы обучения;

— пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

— принимать участие в конференциях и семинарах;

— на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных программ;
- зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления Обучающегося из Организации. Отчисление Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

7.6. Преподаватели Организации имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

— на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

— участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

— участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

— право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Преподаватели Организации обязаны.

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство Обучающихся и других участников образовательных отношений;

— развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

— учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

— систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

— проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка Организации.

7.8. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях к нему, регламентируются внутренними локальными актами Организации, утвержденные Учредителем и(или) Директором в рамках их компетенции.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, форма, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Обучающимися.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей, в интересах которых она создана.

9.2. К компетенции Учредителя относится:

- 9.2.1. Определение порядка управления Организацией;
- 9.2.2. Утверждение изменений Устава Организации и принятия его в новой редакции;
- 9.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 9.2.4. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 9.2.5. Определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением, если такой порядок определен федеральным законом;
- 9.2.6. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9.2.7. Прием в состав Учредителей Организации новых лиц;
- 9.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 9.2.9. Принятие решений о совершении Организацией любых сделок с недвижимым имуществом;
- 9.2.10. Принятие решений об одобрении всех совершаемых Организацией сделок (договоров), стоимость которых составляет более 100 000 (ста тысяч) рублей, за исключением трудовых. Сделка считается одобренной, если Директор письменно уведомил Учредителя об условиях ее совершения до даты подписания договора и в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Учредитель не направил письменный запрет на ее совершение или возражения относительно условий совершения сделки;
- 9.2.11. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9.2.12. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9.2.13. Утверждение внутренних документов Организации, и определение порядка из деятельности;

- 9.2.14. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;
- 9.2.15. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 9.2.16. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 9.3. Вопросы, предусмотренные пп. 9.2.1. – 9.2.16 настоящего устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора.
- 9.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 9.5. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.
- 9.6. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и(или) физическими лицами, государственными органами.
- 9.7. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношении с физическими и(или) юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выдает доверенности, совершает все необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией.
- 9.8. Директор обязуется за 2 (два) рабочих дня до даты подписания сделки, предусмотренной п. 9.2.9 настоящего Устава, уведомить в письменном виде об ее условиях (предмете, цене, порядке оплаты, сроках исполнения обязательств сторон) Учредителя.
- 9.9. К компетенции Директора относятся решения следующих вопросов:
- 9.9.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;
- 9.9.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- 9.9.3. Распоряжение имуществом Организации в пределах своей компетенции, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- 9.9.4. Утверждение штатного расписания, правил внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- 9.9.5. Принятие на работу и увольнение работников Организации, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним меры поощрения и взыскания;
- 9.9.6. Обеспечивает соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- 9.9.7. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- 9.9.8. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 9.9.9. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 9.9.10. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.
- 9.10. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- 9.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Организации действуют следующие коллегиальные органы:
- Общее собрание работников Организации;
 - Педагогический совет.

9.12. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления Организацией, образуется из числа всех работников Организации, подотчетно Учредителю Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

9.13. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10(десять) календарных дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все его работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников принимаются открытым голосование простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более 2/3 работников Организации.

9.14. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

Принятие или отклонение таких предложений относится к компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания работников.

9.15. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Директору. Педагогический совет формируется Директором, сроком на 5 (пять) лет.

9.16. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем собрания.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Педагогический совет правомочным, если на нем присутствовало более половины педагогических работников Организации.

9.17. К компетенции Педагогического совета относится:

- подготовка предложений и рекомендаций Директору по разработке и изменению образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям).

Принятие или отклонение таких предложений относится к компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и(или) иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- займы, кредиты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.4. Размер и сроки осуществления регулярных поступлений от Учредителя определяются решением Учредителя.

10.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10.7. Учредитель не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

10.8. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем Организации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя Организации

13.3. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.4. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.5. После реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача, упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.6. Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

13.10. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.14. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.